

Утверждено  
постановлением администрации  
Октябрьского муниципального района  
от 18.09.2020 года № 538  
(в редакции постановления  
Администрации Октябрьского  
муниципального района  
от 14.02.2023 г. № 132\_)

**Положение**  
**об организации постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей до 23 лет на территории Октябрьского**  
**муниципального района Челябинской области**

1. Настоящее Положение определяет категорию, основы и порядок для постинтернатного сопровождения: лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет проживающих на территории Октябрьского муниципального района Челябинской области.

2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих на территории Октябрьского муниципального района (далее - Выпускники) на основании договора постинтернатного сопровождения, заключаемого на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3. Целью постинтернатного сопровождения Выпускников является оказание социальной поддержки, направленной на социальную адаптацию и их самореализацию.

4. Задачами постинтернатного сопровождения являются:

- 4.1. Оказание консультативной помощи;
- 4.2. Оказание психологической помощи;
- 4.3. Оказание педагогической помощи;
- 4.4. Оказание юридической помощи;
- 4.5. Оказание социальной помощи:
  - содействие в получении образования,
  - содействие в трудоустройстве,
  - содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение,
  - содействие в приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;
  - содействие Выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите своих прав.

4.6. Иной помощи.

5. Постинтернатное сопровождение осуществляет муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее – МКУСО СРЦ «Надежда»).

Координация деятельности и контроль организации постинтернатного сопровождения на муниципальном уровне осуществляется Управлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района, осуществляющим функции органа опеки и попечительства (далее Орган опеки и попечительства), на региональном уровне - Министерством социальных отношений Челябинской области.

МКУСО СРЦ «Надежда» ежеквартально направляют в Управление социальной защиты населения (орган опеки и попечительства) отчет об организации постинтернатного сопровождения согласно **приложению № 5**.

6. Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе на

основании договора постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (далее - договор постинтернатного сопровождения) по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению.

7. Для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускники представляют в МКУСО СРЦ «Надежда» следующие документы:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения **приложение № 1**;
- документ, удостоверяющий личность.

7.1. Заявления Выпускников об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в МКУСО СРЦ «Надежда».

8. МКУСО СРЦ «Надежда» в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления Выпускника:

8.1. Организует заключение договора постинтернатного сопровождения между Выпускником и МКУСО СРЦ «Надежда» по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Положению.

8.2. Составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения. Индивидуальный план постинтернатного сопровождения составляется по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Положению.

9. Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение (**приложение № 2**).

Выпускник выбирает из Перечня услуг оказываемых по постинтернатному сопровождению (**приложение № 4**) необходимые социальные услуги.

10. МКУСО СРЦ «Надежда» в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами.

В случае отказа Выпускника от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения.

11. Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, подписанного сторонами договора постинтернатного сопровождения.

12. Критерии оценки деятельности МКУСО СРЦ «Надежда» по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет:

12.1 Контроль качества оказания услуг осуществляется Управлением социальной защиты населения (отдел опеки и попечительства) в рамках ежеквартального контроля за деятельностью подведомственных учреждений и специалистов, оказывающих социальные услуги.

12.2. Проверка качества оказания услуг осуществляется 1 раз в квартал по следующим критериям:

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, в отношении которых осуществляется постинтернатное сопровождение;

- доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги;

- укомплектованность работниками организации, осуществляющих постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет.

13. Порядок учета количества предоставляемых услуг.

13.1. Все услуги, предоставляемые лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении, отражаются в рабочей документации специалистов.

Рабочая документация специалистов учитывается в номенклатуре дел МКУСО СРЦ «Надежда».



13.2. Учет лиц, принятых на постинтернатное сопровождение, производится на основании записи в журнале регистрации воспитанников принятых на постинтернатное сопровождение в МКУСО СРЦ «Надежда»;

13.3. Учет количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении в МКУСО СРЦ «Надежда» осуществляется на основании информации отраженной в рабочей документации специалистов.

14. Количество предоставляемых услуг отражается в следующих отчетных документах:

- ежемесячные отчеты специалистов;
- ежеквартальные, полугодовые, годовые отчеты работы МКУСО СРЦ «Надежда».

Утверждено  
 постановлением администрации  
 Октябрьского муниципального района  
 от 18.09.2020 года № 538  
 (в редакции постановления  
 Администрации Октябрьского  
 муниципального района  
 от 14.02.2023 г. № 132 )

**Программа**  
 постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей,  
 оставшихся без попечения родителей до 23 лет Октябрьского муниципального  
 района Челябинской области «Навстречу взрослой жизни»

**Паспорт**  
 программы постинтернатного сопровождения выпускников

Нормативно - правовая база для использования в работе по постинтернатному сопровождению выпускников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституция Российской Федерации.</li> <li>2. Гражданский кодекс Российской Федерации.</li> <li>3. Жилищный кодекс Российской Федерации.</li> <li>4. Закон Российской Федерации «Об образовании».</li> <li>5. Федеральный закон от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»</li> <li>6. Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»</li> <li>7. Федеральный закон от 21.12.1996 года № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</li> <li>8. Федеральный закон от 24.04.2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».</li> <li>9. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 г.»</li> <li>10. Закон Челябинской области от 23.08.2007 года № 191-30 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области».</li> <li>11. Закон Челябинской области от 25.10.2007 года № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»</li> <li>12. Уставом об МКУСО СРЦ «Надежда», настоящим положением.</li> </ol>
Разработчики программы	Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области. Отделение социально-правовой помощи.
Цель программы	Оказание комплексной: социальной, психолого-педагогической, юридической и иной помощи выпускникам из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет, Октябрьского муниципального района Челябинской области на начальном этапе их самостоятельной жизни; формирование социально-правовой грамотности выпускников; индивидуальное сопровождение и поддержка выпускника для успешной социальной адаптации и их самореализации.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав и интересов выпускников;</li> <li>2. Содействие профессиональному самоопределению воспитанников;</li> <li>3. Повышение уровня правовой грамотности выпускников (жилищное, семейное, трудовое законодательство и др.);</li> <li>4. Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников;</li> <li>5. Выявление причин не успешности их самостоятельного жизнеустройства;</li> <li>6. Разработка предложений по социально - психологической коррекции опыта выпускников с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору;</li> <li>7. Создание банка данных выпускников.</li> </ol>
Сроки реализации программы	Программа реализуется в течение периода нахождения выпускника на постинтернатном сопровождении. Постинтернатное сопровождение завершается по истечению срока действия договора на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения.
Ожидаемый результат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% охват выпускников из числа лиц детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Октябрьского муниципального района Челябинской области в возрасте от 18 - 23, нуждающихся в социальной поддержке;</li> <li>2. Социализация и адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в обществе;</li> <li>3. Организация межведомственного взаимодействия по оказанию помощи выпускникам, защите прав и их законных интересов;</li> <li>4. Совершенствование форм адресной помощи выпускникам;</li> </ol>



## **Пояснительная записка**

Проблема социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет остается актуальной в сфере помощи детям и семьям.

Социализация - это процесс усвоения человеком жизненного опыта, системы социальных связей и отношений. Результатом этого является формирование личности, имеющей те характерные особенности, которые могут позволить успешно продвигаться в обществе. Вступая в самостоятельную жизнь, выпускники сталкиваются с проблемами, которые большинство из них не могут решить самостоятельно, не в состоянии полноценно адаптироваться в обществе. Большинство выпускников на протяжении еще одного-трех лет нуждаются в поддержке и помощи. Анализ данных проблем позволяет сделать вывод о назревшей необходимости системных действий, применения эффективных, согласованных механизмов преодоления сложившейся ситуации, построения целостной системы постинтернатного сопровождения.

Постинтернатным сопровождением признается вид социальной поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, с целью оказания им содействия в получении образования, трудоустройстве, защите и обеспечении реализации права на жилое помещение, приобретении навыков адаптации в обществе, психического, нравственного и духовного развития, который осуществляется по договору о постинтернатном сопровождении.

Продолжение учебы, трудоустройство, построение конструктивных взаимоотношений с ровесниками и взрослыми, получение и обустройство своего жилья, ведение домашнего хозяйства, распределение денежных средств - вот актуальные проблемы выпускника.

Проанализировав существующие проблемы, возникла необходимость в создании комплексной программы по системе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет муниципальным казенным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее – МКУСО СРЦ «Надежда») - «Навстречу взрослой жизни».

### **Цель программы:**

Оказание комплексной (социальной, психологической, педагогической, юридической и др.) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет в Октябрьском муниципальном районе Челябинской области на начальном этапе их самостоятельной жизни; индивидуальное сопровождение и поддержка для успешной социальной адаптации и его самореализации; формирование социально-правовой грамотности выпускников.

### **Задачи программы:**



1. Защита прав и интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.
2. Содействие профессиональному самоопределению.
3. Повышение уровня правовой грамотности (жилищное, семейное, трудовое законодательство и др.).
4. Сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.
5. Выявление причин не успешности их самостоятельного жизнеустройства.
6. Разработка предложений по социально - психологической коррекции опыта лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет с целью подготовки их к позитивному жизненному выбору.
7. Создание банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.

### **Принципы**

#### **постинтернатного сопровождения выпускников:**

1. **Принцип индивидуального подхода** - реализуется путем осуществления адаптационной работы с учетом особенностей выпускника.
2. **Принцип законности** - предусматривает соблюдение требований, законодательства РФ и Челябинской области в работе с выпускниками.
3. **Принцип комплексности** - предполагает реализацию системного подхода в работе с выпускниками.
4. **Принцип взаимодействия** - определяет порядок работы с выпускниками всех компетентных структур.
5. **Принцип ответственности** - предполагает конкретных исполнителей поставленных целей.
6. **Принцип толерантности** - предполагает терпимость, профессиональную сдержанность и отсутствие осуждения по отношению к расовым, религиозным, личностным особенностям, отклоняющимся от стереотипа.
7. **Принцип безопасности** - предполагает создание доверительной атмосферы между выпускниками образовательных учреждений и специалистами учреждения.
8. **Принцип ресурсности** - предусматривает готовность выпускников к реабилитационной работе, мотивацию к изменениям, наличие положительного потенциала.
9. **Принцип равной ответственности** - определяет ответственность каждого объекта: выпускника и специалиста.

#### **Направление работы для реализации программы:**

1. Патронаж и знакомство с лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет, с целью выявления нуждаемости в конкретных видах услуг (социально-педагогических, социально-медицинских, социально-психологических, экономических, правовых и др.).

2. Анкетирование и диагностика лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.

3. Информирование по интересующим вопросам.

4. Психолого-педагогическое просвещение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет с привлечением психолога.

5. Индивидуальное консультирование: в вопросах, связанных с правом граждан на социальное обслуживание, правовая культура родителей, ориентирование выпускников на здоровый образ жизни.

6. Индивидуальные беседы, консультирования, психокоррекция (с привлечением психолога).

7. Привлечение выпускников на занятия, праздники, экскурсии и другие культурно-массовые мероприятия, проводимые в отделениях учреждения.

8. Оказание помощи в оформлении пособий, субсидий на оплату жилья, пенсий и т.п.

#### **Прием на постинтернатное сопровождение осуществляется на основании следующих документов:**

Посинтернатное сопровождение осуществляется на основании первичных документов, переданных органом опеки попечительства Управления социальной защиты населения.

Решение о постановке на постинтернатное сопровождение осуществляется на «Социально-психолог-педагогическом» консилиуме при Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района при наличии следующих документов:

- заявление об установлении постинтернатного сопровождения;
- документ, удостоверяющий личность.

Заявление об установлении постинтернатного сопровождения регистрируются в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в организацию для детей-сирот.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- организуется заключение договора постинтернатного сопровождения между совершеннолетним лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и МКУСО СРЦ «Надежда»;
- составляет индивидуальный план постинтернатного сопровождения;

Основанием для отказа в постинтернатном сопровождении является отсутствие у заявителя права на постинтернатное сопровождение.

МКУСО СРЦ «Надежда» в полной мере обеспечивает реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения путем взаимодействия с различными службами и ведомствами;

В случае отказа заявителя от реализации отдельных мероприятий индивидуального плана отметка об отказе ставится в индивидуальном плане постинтернатного сопровождения;

Договор постинтернатного сопровождения прекращается в связи с истечением его срока действия на основании заключения о результатах постинтернатного сопровождения.

Виды, объем и условия предоставления социальных услуг



устанавливаются в соответствии с потребностью заявителя;

Предоставление социальных услуг осуществляется в сроки, определенные в договоре.

Прием на постинтернатное сопровождение и его отчисление оформляется приказом директора МКУСО СРЦ «Надежда».

Комплектование личных дел осуществляется специалистами социально-правового отделения МКУСО СРЦ «Надежда» (социального педагога, педагога-психолога, специалиста по социальной работе) и дополняется документами из государственных и муниципальных органов путем межведомственного взаимодействия и т. п.

Постинтернатное сопровождение, направленное на оказание помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет (без проживания) в социальной адаптации, получении профессии и трудоустройстве, подготовке к семейной жизни и др. осуществляется специалистами и кураторами по постинтернатному сопровождению, по направлениям:

- информационно-аналитическое;
- социально-психологическое;
- организационно-методическое.

**Информационно-аналитическое направление:** формирование личных дел лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями. Анализ профессионально-личностного становления. Ведение карт сопровождения; обследование жилищно-бытовых условий. Отслеживание результатов сопровождения.

**Социально-психологическое направление:** защита личных, жилищных имущественных прав и интересов лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет. Предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства. Социальный патронат. Организация работы по повышению психологической устойчивости. Оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов. Организация реабилитационных мероприятий для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**Организационно-методическое направление:** организация деятельности (педагогов, психологов учреждения и государственных органов, СОНКО (социальных партнёров), направленной на поддержку лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет. Организация теоретических семинаров по обучению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет, состоящих на постинтернатном сопровождении педагогами социально-правовой и психолого-педагогической, юридической и иной помощи. Выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет состоящих на



постинтернатном сопровождении в процессе их социализации.

### Система мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
<b>I. Информационно - аналитическое</b>		
1.1	Создание и ведение банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.	постоянно
1.2	Заключение договоров на постинтернатное сопровождение в течение года.	по мере обращения выпускника
1.3	Разработка и реализация ИППСУ.	по мере обращения выпускника
1.4	Ведение маршрута сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	постоянно
1.5	Отслеживание результатов сопровождения.	1 раз в квартал
1.6	Размещение и своевременное обновление информации (стенд, официальный сайт) об учреждении по постинтернатному сопровождению в МКУСО СРЦ «Надежда».	1 раз в квартал
1.7	Мониторинг успешности адаптации выпускника.	2 раза в год
1.8	Мониторинг количества услуг, предоставляемых лицам, находящимся на постинтернатном сопровождении.	1 раз в квартал
1.9	Обмен необходимой информацией с организациями и учреждениями.	по мере необходимости
<b>II. Социальное сопровождение</b>		
2.1	Содействие в сборе документов на получение жилья в течение года	постоянно
2.2	Содействие в оформлении, восстановлении документов на получение жилья	в течение года
2.3	Помощь в обустройстве собственного жилья и быта лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет	в течение года
2.4	Содействие в оформлении, восстановлении документов	в течение года
2.5	Помощь в трудоустройстве	в течение года
2.6	Содействие в постановке на учет в Центр занятости населения и предоставлении льгот выпускникам, впервые ищущим работу	в течение года
2.7	Поддержка в трудных жизненных ситуациях	в течение года
2.8	Социальный патронаж	в течение года
2.9	Содействие в оформлении регистрационного учета по месту жительства	в течение года
2.10	Содействие в получении юридической помощи	в течение года
2.11	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. (Разъяснение прав и обязанностей по договору обязательного медицинского страхования, ознакомление с перечнем и объемом медицинской помощи; содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения)	в течение года
2.12	Содействие формированию навыков достойного поведения, (толерантность, равенство, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию, бесконфликтность и др.) принятия самостоятельных решений, преодоление внутренних социально-психологических барьеров	в течение года
2.13	Практикумы по рациональному использованию денежных средств. (Расчет бюджета на неделю, месяц, год. Покупка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости (предметов личной гигиены, моющих и чистящих средств, одежды, обуви и пр. на одежду и питание). Рациональное использование денежных средств, находящихся на сберегательных счетах).	по мере необходимости
2.14	Беседа по вопросам трудоустройства (как подготовиться к первому собеседованию, какие документы надо подготовить, какие права и обязанности есть у работника и работодателя, на какие пункты в трудовом договоре нужно обратить особое внимание и пр.)	при обращении
12.15	Помощь в составлении резюме для будущего работодателя	при обращении
12.16	Поддержка молодых родителей и матерей одних воспитывающих детей.	при обращении
<b>3. Организационно-методическое.</b>		
3.1	Разработка планов индивидуального сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет (проблемы и пути решения)	в течение года
3.2	Участие в семинарах, конференциях, круглых столах по проблеме постинтернатного сопровождения выпускников	в течение года
3.3	Информационно - просветительская работа: - по профилактике правонарушений; - охрана здоровья и физическое развитие; - оказание помощи в решении социально - бытовых вопросов; - оказание помощи по вопросам профессиональной ориентации и получения образования; - защита жилищных и имущественных прав; - оказание правовой помощи согласно плана работы отделения постинтернатного сопровождения выпускников.	в течение года
3.4	Разработка буклетов, анкет, памяток для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет	в течение года

3.5	Изучение опыта работы по организации постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 – 23 лет.	постоянно
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

### **Ожидаемые результаты**

Непосредственный результат реализации программы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 – 23 лет достигается путем выполнением запланированного комплекса мероприятий в рамках программы постинтернатного сопровождения.

Конечные результаты эффективной реализации программы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 – 23 лет:

- Достаточный социальный и личностный потенциал у лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет для самостоятельной жизни и успешной интеграции в современном обществе;

- Социальная, личностная и профессиональная самореализация лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет;

- Получение данных о проблемах и нарушениях адаптации, возможность их оперативного использования;

- Накопление статистической базы данных, характеризующих постинтернатную жизнь лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.

Реализация мероприятий программы позволяет обеспечить эффективную деятельность подразделения по созданию благоприятных условий для комплексного решения вопросов сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, направленную на их успешную социальную адаптацию.

Источником получения информации о показателях, используемых при оценке эффективности программы, являются ежеквартальная оценка деятельности МКУСО СРЦ «Надежда» по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет



**Приложение № 1  
к Положению об организации  
постинтернатного сопровождения  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет**

Директору МКУСО  
СРЦ «Надежда»  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(серия паспорта) (номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(проживающий (ая) по адресу)

Прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.  
СОГЛАСЕН /НЕ СОГЛАСЕН на проведение психологического  
тестирования.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Заявление принял:  
Заведующий отделением  
социально-правовой помощи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

**Приложение № 2**  
**к Положению об организации**  
**постинтернатного сопровождения**  
**лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся**  
**без попечения родителей от 18 до 23 лет**

Директору МКУСО  
СРЦ «Надежда»  
Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**об отказе от постинтернатного сопровождения**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отказываюсь от постинтернатного сопровождения.  
С информацией о последствиях отказа ознакомлен(а).

**Объяснение**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

Ф.И.О. специалиста принявшего заявление: \_\_\_\_\_



**Приложение № 3**  
**к Положению об организации**  
**постинтернатного сопровождения**  
**лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей**  
**от 18 до 23 лет**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего выпускника**  
**организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с. Подовинное

Муниципальное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (далее - МКУСО СРЦ «Надежда»), в лице директора \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (действующей на основании Устава Организации, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (ка) \_\_\_\_\_ Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
ФИО выпускника

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Являющийся (ая) ся лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, именуемый (ая) в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора**

В соответствии с настоящим Договором (*Приложение № 3*) отделение социально-правовой помощи МКУСО СРЦ «Надежда» осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника на основании его личного заявления (*Приложение 1*).

1.1. Специалисты социально-правового отделения оказывают Выпускнику услуги по постинтернатному сопровождению по его запросу или по выявленной проблеме.

1.2. Перечень услуг (*Приложение № 4*), оказываемых по постинтернатному сопровождению в рамках настоящего Договора.

1.3. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения (*Приложение № 6*), который составляется специалистом социально-правового отделения, являющимся куратором постинтернатного сопровождения.

1.4. Постинтернатное сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

## **2. Права сторон**

### **2.1. Организация имеет право:**

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.2. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социальной адаптации Выпускника.

2.1.3. Самостоятельно выбирать не запрещённые законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.1.4. Посещать Выпускника по месту его жительства 1 раз в месяц в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

2.1.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении Договора о постинтернатном сопровождении Выпускника.

### **2.2. Выпускник имеет право:**

2.2.1. Участвовать в разработке индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.2.2. Расторгнуть Договор по личному заявлению (*Приложение 2*).

2.2.3. Отказаться от проведения психологического обследования

## **3. Обязанности сторон**

### **3.1. МКУСО СРЦ «Надежда» обязуется:**

3.1.1. Согласовать договор с Управлением социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области (органом опеки и попечительства).

3.1.2. Оказывать безвозмездно услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника посредством оказания педагогической, юридической, медицинской, индивидуальной или групповой психологической и иной помощи Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов, в решении текущих задач, направленных на развитие и становление его личности, социализацию и успешную социальную адаптацию в обществе.

3.1.3. Использовать при составлении индивидуального плана постинтернатного сопровождения данные социально-психологического обследования.

3.1.4. Осуществлять услуги по постинтернатному сопровождению Выпускника в помещении МКУСО СРЦ «Надежда», по месту проживания Выпускника (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети «Интернет».

3.1.5. Использовать комплексный подход к организации постинтернатного сопровождения обеспечивающий объединение в одну профессиональную команду представителей разных специальностей.

3.1.6. Информировать Выпускника о планах проведения мероприятий, связанных с реализацией индивидуального плана постинтернатного



сопровождения.

3.1.7. Корректировать в случае необходимости пункты индивидуального плана постинтернатного сопровождения, текущие мероприятия по реализации задач индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

3.1.8. Принимать решения по вопросам постинтернатного сопровождения и меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника строго в пределах своей профессиональной компетенции.

3.1.9. Информировать Управление социальной защиты населения (орган опеки и попечительства) о возникновении проблем с защитой имущественных и жилищных прав, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника, готовить отчет о проделанной работе (**Приложение № 5**).

3.1.10. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования и постинтернатного сопровождения Выпускника.

### **3.2 Выпускник обязуется:**

3.2.1. Предоставлять достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения.

3.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс постинтернатного сопровождения: места жительства, телефонного номера, адреса электронной почты, и т.д.

3.2.3. Оказывать содействие в решении задач постинтернатного сопровождения, активно участвовать в мероприятиях, связанных с реализацией плана постинтернатного сопровождения.

3.2.4. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

3.2.5. Уважительно относиться к специалистам МКУСО СРЦ «Надежда», осуществляющим постинтернатное сопровождение, не допускать грубости, оскорблений в их адрес.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения между Сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора, Стороны принимают все меры по решению их путем переговоров.

## **5. Срок действия договора, изменение, основания и последовательность прекращения договора**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует включительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке, обязательства считаются прекращенными с момента его расторжения.

5.4. Данный Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника на основании его заявления;
- по инициативе МКУСО СРЦ «Надежда», в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору Выпускником, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

5.5. Возникающие в результате изменения или расторжения Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5.6. Соглашения о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершаются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.7. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и предоставляется по одному для каждой Стороны:

- экземпляр № 1 находится у Выпускника;
- экземпляр № 2 хранится в Организации в личном деле Выпускника;
- экземпляр № 3 находится в Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района, отдел опеки и попечительства.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МКУСО СРЦ «Надежда»	Выпускник	Управление социальной защиты населения Октябрьского муниципального района Челябинской области Начальник УСЗН _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г
Юридический адрес: <u>457173</u> <u>с.Подовинное ул.Молодежная 1Б</u> <u>Октябрьского района</u> <u>Челябинской области</u> ОГРН: <u>1027401824603</u> ИНН: <u>7437003848</u> КПП: <u>743701001</u> ОКПО: <u>45634334</u> Тел./факс: <u>8-(351-58)26-3-62</u> Директор _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ год М.П.	Адрес: _____ Паспортные данные: Серия _____ № _____ Выдан (кем, когда) _____ Тел: _____ Выпускник _____ подпись _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ год	_____ /Ф.И.О./ Подпись  М.П.



**Приложение № 4**  
**к Положению об организации**  
**постинтернатного сопровождения**  
**лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет**

**Перечень услуг,**  
**оказываемых по постинтернатному сопровождению**

№ п/п	Услуги	Согласие воспитанника на оказание (да/нет)	Личная подпись выпускника
1	<b>Оказание содействия законных прав и гарантий в области образования</b>		
1.1	Содействие в получении выплат пособий в период обучения в образовательном учреждении		
2	<b>Содействие в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат</b>		
2.1	Информирование		
2.2	Оказание помощи в сборе, предоставлении необходимых документов (при вступлении в брак, при рождении ребенка, при первичном трудоустройстве, пособие на ребенка до 3-х лет и т.п.)		
3	<b>Оказание содействия в обеспечении жилищных прав</b>		
3.1	Уточнение информации о закрепленном жилье		
3.2	Помощь в составлении исковых требований		
4	<b>Содействие во вселении во временное жилье</b>		
4.1	Оказание содействия в заключении договора коммерческого найма жилого помещения до предоставления постоянного жилья		
4.2	Помощь в составлении исковых требований по возврату денежных средств за коммерческий найм жилого помещения		
5	<b>Содействие в получении жилья по льготной очереди</b>		
5.1	Помощь в комплектовании документов для включения в список в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае отсутствия жилья или его ветхого состояния)		
5.2	Содействие в получении информации о продвижении льготной очереди		
6	<b>Содействие в оформлении регистрационного учета</b>		
6.1	Помощь по оформлению регистрации по месту жительства		
6.2	Помощь по оформлению регистрации по месту пребывания		
7	<b>Содействие в получении юридической помощи</b>		
7.1	Обращение и/или сопровождение на прием к юристу		
7.2	Содействие в оказании медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи		
7.3	Содействие в обеспечении своевременного обращения выпускника и его детей в медицинские учреждения по месту жительства для проведения врачебного осмотра и медицинских процедур		
8	<b>Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями ОМВД, ГУФСИН и др.</b>		
8.1	Помощь во взаимодействии с учреждениями следственных органов и исполнения наказаний в случае совершения выпускником правонарушения или преступления		
8.2	Содействие в реабилитации и адаптации после отбывания наказания в местах лишения свободы		
9	<b>Оказание помощи в проведении в соответствии документов, устанавливающих статус</b>		

9.1	Информирование выпускника по вопросам восстановления и получения документов		
9.2	Помощь в оформлении заявлений, направлении ходатайств в соответствующие инстанции и получении документов		
10	<b>Оказание содействия в получении психологической помощи</b>		
10.1	Содействие в обращении и /или сопровождение на консультацию к психологу (по проблемам профессионального самоопределения, воспитание детей, конфликтного межличностного взаимодействия, психологической готовности к беременности, планированию семье, зависимостью употребления ПАВ и др.)		
10.2	Содействие формированию навыков достойного поведения (толерантность, уважение, взаимопонимание, умение оценивать ситуацию).		
11	<b>Решение бытовых вопросов</b>		
12	<b>Оказание содействия в решении бытовых вопросов</b>		
12.1	Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>• По ведению домашнего хозяйства;</li> <li>• По закупке необходимых предметов домашнего обихода;</li> <li>• Оказание помощи в решении вопросов оплаты жилья и коммунальных услуг;</li> <li>• Помощь в оформлении субсидий на оплату жилья.</li> </ul>		
13	<b>Оказание содействия в трудоустройстве</b>		
13.1	Организация посещения (при необходимости) Центра занятости населения (далее – ЦЗН) с целью консультирования по вопросам трудоустройства или обучение на курсах предлагаемых в ЦЗН		
13.2	Содействие в трудоустройстве		

Дата \_\_\_\_\_

Выпускник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

Директор МКУСО  
СРЦ «Надежда» \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./



**Приложение № 5**  
**к Положению об организации**  
**постинтернатного сопровождения**  
**лиц из числа детей-сирот и детей,**  
**оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет**

**Ежеквартальный отчет**  
**МКУСО СРЦ «Надежда» о постинтернатном сопровождении**

Форма № 1

Количество выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении на начало отчетного периода, всего:	
Количество снятых с постинтернатного сопровождения в течение отчетного периода, всего:	
Из них:	
- по достижении возраста 23 лет	
- по собственной инициативе по мере выполнения запланированных мероприятий	
- другое (указать)	
Количество выпускников, принятых на постинтернатное сопровождение в течение отчетного периода, всего:	
Количество выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении на конец отчетного периода, всего:	
Общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет	

Форма № 2

Наличие информации на общедоступных ресурсах (перечислить)	
Наличие дистанционных способов взаимодействия (перечислить)	
Количество выпускников, состоящих на постинтернатном сопровождении, всего:	
Трудоустроены, всего:	
Из них:	
- через ЦЗН	
- самостоятельно	
Обучаются, всего:	
Из них:	
- в учреждениях НПО	
- в учреждениях СПО	
- в учреждениях ВПО	
Не работают и не обучаются, всего:	
Из них:	
- находятся в отпуске по уходу за ребенком	
- находятся в МЛС	
- служат в армии	
- остальные	

Форма № 3

Наименование услуг	Количество выпускников, которым в течение отчетного периода оказаны услуги, всего:	из них:	
		удовлетворены оказанными услугами	не удовлетворены оказанными услугами
содействие в получении медико-психологической помощи			
оказание юридической помощи			
содействие в получении образования			
содействие в трудоустройстве			
содействие в обеспечении реализации права на жилое помещение			
содействие в приобретении навыков			

адаптации в обществе, организации досуга, обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



Приложение № 6  
к Положению об организации  
постинтернатного сопровождения  
лиц из числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет

Индивидуальный план постинтернатного сопровождения

Ф.И.О. Выпускника \_\_\_\_\_

Адрес проживания и регистрации, телефон Выпускника \_\_\_\_\_

Куратор постинтернатного сопровождения (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Проблема	Задачи	Содержание мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Полученный результат	Ответственный специалист

Директор  
МКУСО СРЦ «Надежда»  
Ф.И.О \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Выпускник  
Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выводы по реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения (ежеквартально):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /  
подпись /Ф.И.О специалиста