



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минсоцотношений)**

ул. Воровского, д. 30, Челябинск, 454048
Телефон (351) 232-39-28; факс (351) 232-41-63
www.minsoc74.ru
E-mail: minsoc@gov74.ru
ОКПО 00097465, ОГРН 1047424530780,
ИНН/КПП 7453136193/745301001

16.02.2021 № 209-У

На № _____ от _____

Начальникам
Управлений социальной
защиты населения
муниципальных образований
Челябинской области

Уважаемые Коллеги!

Министерство социальных отношений Челябинской области для использования в работе направляет Методические рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области.

Первый заместитель Министра

И.Г. Скалунова

Министерство социальных отношений Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ

Министр социальных отношений
Челябинской области



И.В. Буторина

(расшифровка)

от « 26 » августа 2021 г.

Методические рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области

1. Общие положения

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается малоимущим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчет на душу населения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Закон о государственной социальной помощи), Законом Челябинской области от 02.07.2020 г. № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области» (Закон № 187), постановлением Правительства Челябинской области от 16.07.2014 г. № 332-П «О Порядке предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Челябинской области» (Постановление № 332).

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием средств федерального бюджета, направленных на указанные цели, осуществляется в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении № 8.6 к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 (далее – правила предоставления субсидий).

2. В Методических рекомендациях используются следующие понятия:

социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин – исполнить положения социального контракта в полном объеме, включая программу социальной адаптации;

программа социальной адаптации – разработанная органом социальной защиты населения совместно с гражданином и иными органами государственной власти субъекта Российской Федерации и учреждениями мероприятия, которые направлены на повышение среднедушевых доходов гражданина (или его семьи), а также определенные такой программой виды, объем, сроки, ответственные за помощь в реализации работники органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных учреждений и порядок реализации этих мероприятий;

проверка (комиссионное обследование) сведений, указанных гражданином в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта – посещение места проживания (нахождения) гражданина, подавшего заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявитель) и его семьи с целью установления достоверности представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина).

3. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, Челябинской области в расчет на душу населения, на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий для получения постоянных самостоятельных источников дохода в денежной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение таких граждан (семьи граждан).

4. Мероприятиями, по которым заключается социальный контракт, в соответствии с пунктом 3 статьи 8.1. Закона о государственной социальной помощи (далее – основные мероприятия), а также в соответствии с приложение № 8.6 к государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» являются:

а) поиск работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

б) осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) ведение личного подсобного хозяйства. Ведение личного подсобного хозяйства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

В рамках указанного мероприятия оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта при наличии в субъекте Российской Федерации утвержденных в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» нормативов чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции (в связи с тем, что нормативы чистого дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции находятся в стадии разработки и утверждения, в настоящее время данная мера социальной поддержки не предоставляется). Информация о принятии соответствующего нормативного правового акта будет доведена до сведения органов социальной защиты населения;

г) осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни,

а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

Для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, рекомендуем пользоваться ранее направленным перечнем товаров первой необходимости, утвержденный п. 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями (постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 г. № 1928), которым определено имущество первой необходимости.

Решение принимается межведомственной комиссией с учетом социального статуса, потребностей и материально-бытовых условий проживания семьи гражданина.

5. Конечными результатами оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

по мероприятию «поиск работы»:

заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

6. Основными принципами реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

добровольность участия;

обязательность исполнения условий социального контракта;

индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;

обеспечение дифференцированного подхода при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения;

концентрация ресурсов на оказании государственной социальной помощи реально нуждающимся гражданам.

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается решением органа социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя. При отсутствии регистрации по месту жительства государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется при наличии сведений органа социальной защиты населения по месту регистрации гражданина о неполучении им государственной социальной помощи на основании социального контракта по месту регистрации.

8. Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта вносится органами социальной защиты населения в программный комплекс ЕИС ЦЗН Челябинской области (ЕИС Тула 126), а именно ФИО всех членов семьи, дата рождения, доходы семьи, адрес, документы, реквизиты документов, жилищные условия, мероприятия по

социальному контракту, период и размер назначенной государственной социальной помощи на основании социального контракта.

II. Порядок подачи и рассмотрения заявления на оказание социальной помощи на основании социального контракта

9. Условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

заявитель (члены семьи заявителя) является (являются) гражданами Российской Федерации и проживают на территории Челябинской области;

заявитель или семья заявителя по не зависящим от заявителя и членов его семьи причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Челябинской области в расчете на душу населения;

совершеннолетние дееспособные члены семьи заявителя выразили согласие с условиями социального контракта;

заявитель и члены его семьи не зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей и не состоят на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) (для граждан, подающих заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или содействие самозанятости).

Соблюдение заявителем указанного условия проверяется путем направления органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя межведомственного запроса в органы Федеральной налоговой службы о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о регистрации заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей, сведений о постановке заявителя и членов его семьи на учет в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых); заявитель имеет статус безработного (для граждан, подающих заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта на поиск работы). Соблюдение заявителем указанного условия

проверяется путем направления органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя межведомственного запроса в органы службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя в качестве безработного.

10. Согласно п. 5 постановления 332-П не зависящими от одиноко проживающего малоимущего гражданина, малоимущей семьи причинами, по которым гражданин (семья гражданина) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области в расчете на душу населения, являются:

1) инвалидность одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи;

2) один или несколько членов семьи имеют возраст: для женщин - до 16 лет включительно или старше 55 лет, для мужчин - до 16 лет включительно или старше 60 лет - для малоимущей семьи;

3) доход одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера ниже величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина - для малоимущего одиноко проживающего гражданина;

4) среднедушевой доход трудоспособных членов семьи от работы по трудовому договору или договору гражданско-правового характера ниже величины прожиточного минимума малоимущей семьи в расчете на одного члена семьи - для малоимущей семьи;

5) одиноко проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены семьи признаны безработными и состоят на регистрационном учете в органе службы занятости населения;

6) обучение трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения;

7) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

8) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

9) отсутствие вакантных рабочих мест на территории населенного пункта по месту жительства.

11. Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта подается в форме электронного документа либо письменной форме в органы социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания либо через многофункциональный центр по заявлению гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

сведения о заявителе, включая ФИО, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации и адрес фактического проживания (пребывания);

сведения о членах семьи заявителя, совместно проживающих с ним, включая ФИО, паспортные данные, СНИЛС, степень родства;

предполагаемое основное мероприятие реализации социального контракта (поиск работы; осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; ведение личного подсобного хозяйства; осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации);

сведения об имуществе, принадлежащем заявителю и членам его семьи на праве собственности;

реквизиты счета, на которые орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации будет перечислять средства.

согласие на обработку, хранение и передачу персональных данных.

К заявлению также прикладываются копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, сведения об имуществе, сведения о доходах одиноко проживающего гражданина или семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления.

Форма заявления на оказание государственной социальной помощи на

основании социального контракта, утверждена Приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 08.10.2020 г. № 499 (Приложение № 1).

При приеме заявления рекомендуем уведомлять граждан:

о порядке учета доходов при расчете среднедушевого дохода получателей государственной социальной помощи;

о проверке сведений, указанных в заявлении;

об обязанности сообщить об обстоятельствах, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления;

об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

13. Перечень доходов, которые необходимо указать, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

14. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются посредством проверки (комиссионного обследования), проводимой органом социальной защиты населения. По результатам проверки (комиссионного обследования) составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи заявителя по форме, установленной Министерством (Приложение № 2).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные им в заявлении, самостоятельно.

15. Состав семьи гражданина, обратившегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, с целью расчета среднедушевого дохода гражданин (семьи гражданина) определяется (учитывается) в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета

состава членов семьи.

Факт совместного проживания может быть проверен сотрудниками органов социальной защиты следующими способами:

Наличие регистрации по одному месту жительства. Указанные сведения запрашиваются органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации в МВД России посредством межведомственного взаимодействия;

Свидетельские показания (соседей, родственников и т.д.). Указанные сведения проверяются в рамках проведения комиссионного обследования;

Установление факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи заявителя (подтверждается путем представления соответствующих квитанций с подписями разных членов семьи).

16. Органы социальной защиты населения в целях проверки представленных заявителем в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» документов (сведений) обращаются на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме в органы государственной власти и (или) организации.

17. Перечень доходов семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) определяются (учитываются) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Согласно данному нормативному правовому акту при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной и натуральной форме, за исключением:

компенсационных выплат трудоспособным гражданам, по уходу за нетрудоспособными членами семьи;

государственной социальной помощи, оказываемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременных страховых выплат, производимых в возмещение ущерба,

причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

18. Величина прожиточного минимума семьи гражданина устанавливается постановлением Губернатора Челябинской области. Для определения права на государственную социальную помощь на основании социального контракта используется величина прожиточного минимума на душу населения (постановлением Губернатора Челябинской области от 09.02.2021 г. № 26 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области на 2021 год» величина прожиточного минимума на душу населения установлена в размере 11 430 рублей).

Основаниями для отказа в государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

несоответствие заявителя условиям назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным пунктами 3 и 4 Постановления № 332.

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

При вынесении решения об отказе в государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю направляется уведомление с указанием оснований для отказа.

III. Порядок составления программы социальной адаптации

19. Форма программы социальной адаптации установлена Приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 08.10.2020 г. № 499 (Приложение № 3).

Программа социальной адаптации составляется органом социальной защиты населения совместно с гражданином, а также при необходимости с участием следующих органов:

по мероприятию «поиск работы» - с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения), органами местного самоуправления;

по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления;

по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления;

по мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации» - с органами местного самоуправления.

В программе социальной адаптации указываются намечаемые активные мероприятия, обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта.

По всем основным мероприятиям кроме осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, возможно включение мероприятия программы социальной адаптации по прохождению обучения или дополнительного профессионального образования.

Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации приведен в Приложении № 4 настоящих Методических рекомендаций.

Перечень не является исчерпывающим, в программу социальной адаптации могут быть включены и другие мероприятия по рекомендации межведомственной комиссии с учетом соблюдения цели оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Рекомендации по заполнению программы социальной адаптации

20. В графе «Мероприятие» следует указать наименование мероприятия в соответствии с пунктом 4 настоящих методических рекомендаций.

Мероприятие может состоять из нескольких этапов.

Пример 1. Мероприятие «Поиск работы» может состоять из следующих этапов:

Регистрация на портале «Работа в России»;

прохождение обучения;

поиск работы и трудоустройство;

отчет о полученных доходах.

Пример 2. Мероприятие «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» может состоять из следующих этапов:

регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;

покупка необходимого оборудования;

аренда производственного помещения;

открытие собственного дела;

отчет о полученных доходах.

21. В графе «Ответственный специалист» следует указать должность и фамилию, имя, отчество специалиста управления социальной политики, ответственного за контроль исполнения мероприятия (этапа мероприятия) программы социальной адаптации.

22. Графу «Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги» предлагаем заполнять при взаимодействии в целях реализации мероприятия (этапа мероприятия) программы социальной адаптации с органами местного самоуправления, здравоохранения, образования, службы занятости.

23. В графу «Отметка о выполнении» следует внести информацию о выполнении либо невыполнении мероприятия (этапа мероприятия).

24. В графе «Результат (оценка)» следует проставить оценку результата проведенной работы («Хорошо», «Плохо»).

25. В функциях следует прописать функции каждого отдельного органа или организации по социальной адаптации гражданина (семьи гражданина).

26. В строке «Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям» необходимо внести итоговую информацию о выполнении (невыполнении)

мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, о достижении (недостижении) ожидаемых результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 3 настоящих методических рекомендаций.

27. Часть вторую «Плана мероприятий по социальной адаптации» предлагаем заполнять при принятии решения о продлении социального контракта.

28. В строке «Смета затрат» указывается примерный перечень расходов, необходимых на реализацию программы социальной адаптации. Документами, подтверждающими стоимость товаров, могут выступать коммерческие договоры, прайс-листы, и другие документы, подтверждающие стоимость необходимых товаров.

Расходы должны быть подтверждены документально при представлении гражданином информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации в сроки, установленные социальным контрактом.

Сумма затрат может превышать максимальную сумму единовременной денежной выплаты. При этом гражданин должен выразить готовность самостоятельно финансировать дополнительные расходы.

29. Программа социальной адаптации утверждается начальником управления социальной защиты населения и согласовывается с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта.

IV. Порядок утверждения программы социальной адаптации и заключения социального контракта

30. Органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), наделенным соответствующими полномочиями, создается межведомственная комиссия, рассматривающая вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

31. В состав межведомственной комиссии входят уполномоченные представители органов занятости населения, органов социальной защиты населения, органов местного самоуправления, органов опеки и попечительства, здравоохранения, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства и уполномоченных в сфере сельского хозяйства.

В работе межведомственной комиссии также могут принимать участие уполномоченные представители органов и организаций городских округов, муниципальных районов и поселений, медицинских организаций, государственных внебюджетных фондов, иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий социального контракта.

32. Межведомственная комиссия рассматривает пакет документов заявителя, оценивает подготовленный органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации на предмет достижения ожидаемых результатов, предусмотренных в пункте 2 Порядка, принимает рекомендации о назначении либо отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и направляет их органу социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя.

33. Пакет документов заявителя рассматривается в течение пяти дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов либо в течение 5 дней со дня окончания проверки (комиссионного обследования), предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, но не позднее чем через двадцать пять дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

В случае наличия замечаний по составу мероприятий, программа социальной адаптации отправляется на доработку в организацию социального обслуживания (орган социальной защиты).

Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

34. Орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя с учетом рекомендаций Комиссии в течение пяти дней со дня принятия Комиссией рекомендаций принимает решение о назначении и размере государственной социальной помощи на основании социального контракта в пределах, установленных Законом Челябинской области от 02.07.2020 г. № 187-ЗО «О государственной социальной помощи в Челябинской области», либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и направляет заявителю уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в котором указываются дата, время и место для

подписания социального контракта, либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

35. Социальный контракт между гражданином и органом социальной защиты населения в лице его руководителя рекомендуется заключать не позднее, чем через 5 рабочих дней после даты принятия рекомендаций Комиссии.

36. В социальном контракте отражаются следующие сведения:

предмет социального контракта;

срок действия социального контракта;

права и обязанности гражданина и органа социальной защиты;

порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

виды и размер государственной социальной помощи, предоставляемой на основании социального контракта;

контрольные мероприятия в целях мониторинга исполнения социального контракта и мероприятий социальной адаптации;

порядок изменения и прекращения социального контракта.

Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем органа социальной защиты населения и гражданином, социальный контракт регистрируется и один экземпляр рекомендуется в течение 1 рабочего дня передать гражданину для его выполнения. Второй экземпляр социального контракта рекомендуется хранить в учетном деле гражданина.

Регистрацию социальных контрактов рекомендуем вести в отдельном журнале. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью руководителя органа социальной защиты населения.

Типовые формы социальных контрактов и программы социальной адаптации утверждены Приказом Министерства социальных отношений Челябинской области от 08.10.2020 г. № 499.

37. Вне зависимости от состава семьи гражданина, обращающегося с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, с ним заключается одновременно только один социальный контракт.

Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в порядке очередности не чаще одного раза в 5 лет.

В приоритетном порядке государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям поиск работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

38. После заключения социального контракта вся содержащаяся в нем информация заносится органом социальной защиты населения в ЕИС СЗН Челябинской области (126 сервер).

V. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

39. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в виде:

денежных выплат (единовременных и (или) ежемесячных);

предоставления социальных услуг, в том числе социально-психологических, социально-правовых и д.р.

40. В соответствии с правилами предоставления субсидий денежные выплаты в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты населения осуществляются:

а) по основному мероприятию «поиск работы» - в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, в месяц заключения социального контракта и три месяца после подтверждения факта трудоустройства гражданином, т.е. в сумме период выплаты не может превышать 4 месяца, (величина прожиточного минимума для трудоспособного населения за II квартал 2020 г. – 12 032 рубля).

Размер заработной платы заявителя после заключения трудового договора не является условием для прекращения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта.

б) по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - до 250000 рублей в зависимости от сметы расходов, указанной в утвержденном межведомственной комиссией бизнес-плане

гражданина, по мере наступления расходных обязательств.

При этом до 5% суммы, выплаченной гражданину, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, до 15% - на аренду помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оставшаяся часть выплаты может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства).

в) по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - до 100000 рублей в зависимости от сметы расходов, утвержденной межведомственной комиссией, по мере наступления расходных обязательств.

г) по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» - ежемесячно (не более 6 месяцев) в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (величина прожиточного минимума для трудоспособного населения за II квартал 2020 г. – 12 032 рубля).

41. С целью реализации мероприятий по поиску работы, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства орган социальной защиты населения оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения при осуществлении мероприятия «поиск работы» направляет гражданина в орган занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, орган социальной защиты населения самостоятельно оказывает содействие гражданину

в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Орган социальной защиты населения выплачивает гражданину денежные средства на их приобретение с последующим представлением им отчетных документов, в соответствии с Приложением № 5 настоящих Методических рекомендаций.

Стоимость образовательного курса, приобретаемая за счет средств, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, не может превышать 30000 рублей.

По основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» орган социальной защиты населения при необходимости включает в программу социальной адаптации регистрацию гражданина на Портале бизнес-навигатора МСП акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – портал) с целью использования образовательных материалов портала для ведения гражданином предпринимательской деятельности.

По основному мероприятию «поиск работы» - на период обучения осуществляет ежемесячную денежную выплату гражданину в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта, на срок прохождения гражданином обучения, но не более 3 месяцев, в случаях, предусмотренных подпунктом «г» пункта 9 правил предоставления субсидий (половина величины прожиточного минимума трудоспособного населения за II квартал 2020 г. – 6016 рублей).

По иным основным мероприятиям социального контракта ежемесячная выплата на период прохождения гражданином обучения не осуществляется.

41. С целью реализации основных мероприятий орган социальной защиты населения, исходя из условий жизни гражданина (семьи гражданина), оказывает содействие в получении гражданином иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских

противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи гражданина.

При этом орган социальной защиты населения информирует гражданина о получении иных мер социальной поддержки, на которые может претендовать гражданин (члены семьи гражданина) в зависимости от его условий жизни (условий жизни его семьи).

42. Срок действия социального контракта устанавливается на следующий период:

по основному мероприятию «поиск работы» - не более чем на 9 месяцев;

по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» - не более чем на 12 месяцев;

по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» - не более чем на 12 месяцев;

по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» - не более чем на 6 месяцев.

Программа социальной адаптации утверждается на срок действия социального контракта.

43. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о продлении срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наступлении у заявителя не зависящих от него событий, влияющих на выполнение социального контракта (стационарное лечение в медицинской организации, смерть близких родственников, чрезвычайная ситуация, рождение ребенка).

44. В программу социальной адаптации могут быть внесены изменения по взаимному согласию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и органа социальной защиты населения.

Решение о внесении изменений в программу социальной адаптации или о продлении срока действия социального контракта принимается на заседании межведомственной комиссии в течение 5 рабочих дней с момента внесения

органом социальной защиты населения соответствующих предложений.

Продление срока действия социального контракта и внесение изменений в программу социальной адаптации оформляется дополнительным соглашением к социальному контракту.

45. Социальный контракт может быть досрочно прекращен по взаимному согласию получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и органа социальной защиты населения при полном досрочном выполнении программы социальной адаптации.

46. В течение действия срока социального контракта гражданину оказывается полная информационная, методологическая и юридическая поддержка органа социальной защиты населения, а также органов, указанных в пункте 19 настоящих Методических рекомендаций, по вопросам, касающимся выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

47. Органу социальной защиты населения рекомендуется досрочно прекратить социальный контракт в одностороннем порядке в случае:

смерти гражданина;

невыполнения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта без уважительных причин, перечень которых утвержден п. 14 Постановления № 332;

установления органом социальной защиты населения факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных заявителем сведений.

48. В случае невыполнения на протяжении месяца получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по уважительным причинам условий социального контракта и (или) мероприятий программы социальной адаптации и при недостижении взаимного согласия о внесении изменений в программу социальной адаптации рекомендуется, вынести на заседание межведомственной комиссии в целях разработки соответствующей рекомендации предложение:

о продлении срока действия социального контракта;

о внесении изменений в программу социальной адаптации;

о продлении срока действия социального контракта и внесении изменений в программу социальной адаптации;

о досрочном прекращении социального контракта.

Внесение соответствующей рекомендации может осуществляться на заседании межведомственной комиссии.

В отношении получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в абзаце первом настоящего пункта Методических рекомендаций, органу социальной защиты населения рекомендуется принять решение о продлении срока действия социального контракта, изменению условий социального контракта, внесении изменений в программу социальной адаптации или досрочном прекращении социального контракта с учетом рекомендации межведомственной комиссии.

49. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением гражданином по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное заявление данного гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть рассмотрено органом социальной защиты населения вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

50. Социальный контракт расторгается досрочно, если был установлен факт нецелевого расходования гражданином выплаченных денежных средств, если направление расходования было закреплено социальным контрактом.

Социальный контракт расторгается досрочно, если гражданином были предоставлены недостоверные документы, подтверждающие факт целевого расходования средств.

Перечень документов, подтверждающих факт целевого расходования средств, приведен в Приложении № 4 настоящих Методических Рекомендаций.

51. При досрочном расторжении социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, органом социальной защиты населения готовится отчет о причинах расторжения такого социального контракта.

52. Орган социальной защиты населения принимает меры по взысканию сумм, полученных с нарушением условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Органом социальной защиты населения гражданину направляется требование (претензия) о возврате денежных средств, с указанием срока возврата денежных средств.

В случае если требование о возврате денежных средств, полученных с нарушением условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, не выполнено гражданином, вопрос о возврате денежных средств решается в судебном порядке.

VI. Выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта

53. Орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя формирует электронные реестры для зачисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

Орган социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания заявителя в течение трех рабочих дней после подписания социального контракта сторонами направляет в Министерство сформированные заявку на финансирование выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта с приложением протокола формирования выгрузки электронного реестра для зачисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, и список получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Заявки на финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта направлять на эл. адрес специалиста отдела организации социальной поддержки населения trofimova.tv@minsoc74.ru еженедельно по четвергам до 14.00.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления электронных реестров для зачисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, составляет заявку на перечисление социального пособия на расчетные счета заявителей, открытые в кредитных организациях, и оплату услуг кредитных организаций по зачислению социального пособия и передает ее в Министерство финансов Челябинской области.

Осуществление выплаты социального пособия производится не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта (при назначении единовременных выплат).

54. В случае если выплата социального пособия осуществляется ежемесячно, то последующее осуществление выплаты социального пособия производится ежемесячно не позднее 26 числа. Обращаем Ваше внимание, что подкрепление денежных средств из федерального бюджета осуществляется до 5 рабочих дней, в связи с этим заявки на финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта при назначении ежемесячных выплат рекомендуем направлять не менее чем за 8 рабочих дней до 26 числа каждого месяца.

В случае если выплата социального пособия осуществляется ежеквартально, то последующее осуществление выплаты социального пособия производится ежеквартально не позднее 26 числа последнего месяца квартала.

Финансирование расходов на оплату банковских услуг по зачислению социального пособия на расчетные счета заявителей производится в размере не более чем 0,6 процента выплаченных сумм социального пособия без учета налога на добавленную стоимость.

55. Информирование граждан о сроках выплаты, направленном финансировании, возврату денежных средств является обязанностью органа социальной защиты населения соответствующего муниципального образования.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, орган социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов.

VII. Мониторинг эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

56. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

57. В течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает отчет

об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

58. Органом социальной защиты населения проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

59. Мониторинг эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится органом социальной защиты населения после окончания срока действия социального контракта с целью проверки следующих фактов:

по основному мероприятию «поиск работы» проверяется факт осуществления гражданином трудовой деятельности посредством направления запроса работодателю или в налоговый орган субъекта Российской Федерации;

по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» проверяется факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности посредством направления запроса в налоговый орган субъекта Российской Федерации;

по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства» проверяется факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства, посредством направления запроса в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в сфере сельского хозяйства;

по основному мероприятию «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) посредством телефонного опроса гражданина и(или) комиссионного обследования гражданина с согласия гражданина жилищно-бытовых условий его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий.

VIII. Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта

60. В соответствии с Правилами предоставления субсидии распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта следующее:

не менее 20 процентов общей численности получателей – по основному мероприятию «поиск работы»;

не менее 10 процентов общей численности получателей - по основному мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

не более 20 процентов общей численности получателей - по основному мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»;

не более 30 процентов общей численности получателей – по основному мероприятию «иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации».

Итоговый показатель численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта (по сумме всех мероприятий) должен составлять 100 процентов общей их численности.

Годовое распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта было направлено в адрес управлений социальной защиты населения Письмом Министерства социальных отношений от 18.02.2021 г. № 255-У.

Недостижение численности получателей государственной социальной помощи по одному мероприятию влечет за собой уменьшение численности получателей по другим мероприятиям.

61. При большом количестве обращений за заключением социального контракта по иным мероприятиям и малом количестве обращений за заключением социального контракта по другим основным мероприятиям, рекомендуем проводить информирование граждан о возможностях заключения социального контракта по основным мероприятиям «поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

При невозможности заключения социального контракта по мероприятиям

«поиск работы», «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» следует ставить граждан в очередь на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно п. 15 Постановления № 332-П.

Приложение № 1 к Методическим рекомендациям

Начальнику управления социальной
защиты населения _____
городского округа
муниципального района

от _____
(ФИО заявителя)

адрес регистрации по месту
жительства: _____

адрес фактического проживания:

паспортные данные
(дата выдачи, кем выдан, серия,
номер)

телефон _____

Заявление
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу оказать мне (и моей семье) государственную социальную помощь в виде социального пособия на основании социального контракта на оказание помощи в поиске работы и трудоустройстве, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, содействие самозанятости, иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении	Дата рождения	СНИЛС	Гражданство

Все совершеннолетние дееспособные члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

4. _____ (подпись)

Сообщаю сведения о составе семьи, доходах и имуществе, принадлежащем мне (моей семье) на праве собственности:

Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник, иное)	Сумма дохода за 3 месяца предшествующих обращению	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время

В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на праве собственности:

Вид имущества	местонахождение (для автомобиля: марка и дата приобретения)	Ф.И.О. члена семьи, являющегося собственником имущества

Сведения о получении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, предусмотренной главой 2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Право на набор социальных услуг имеет (не имеет) (нужное подчеркнуть).

Услугу, предусмотренную п. 1 ч. 1 ст. 6.2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получает в натуральной форме (в денежном выражении) (нужное подчеркнуть).

Услугу, предусмотренную п. 1.1 ч. 1 ст. 6.2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получает в натуральной форме (в денежном выражении) (нужное подчеркнуть).

Услугу, предусмотренную п. 2 ч. 1 ст. 6.2 Федерального Закона от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» получает в натуральной форме (в денежном выражении) (нужное подчеркнуть).

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату социального пособия, в течение 3 дней со дня их наступления.

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения государственной социальной помощи на основании социального контракта. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями органов социальной защиты населения _____ городского округа (муниципального района) не возражаю. Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Социальное пособие (единовременную выплату) (нужное подчеркнуть)

прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в _____,
(наименование организации)
БИК _____, корреспондирующий счет _____, КПП _____,
ИНН _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют предоставленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

Ф.И.О. гражданина

Зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления)(Ф.И.О. специалиста, номер телефона)

Приложение № 2 к Методическим рекомендациям

Акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи (одиноким проживающего гражданина)

1. Ф.И.О. заявителя _____
2. Адрес регистрации по месту жительства на территории Челябинской области _____
3. Адрес фактического проживания на территории Челябинской области _____
4. Число, _____ месяц, _____ год рождения заявителя _____
5. Основное занятие _____
6. Место _____ работы _____ и должность _____
7. Образование _____
8. Наличие в собственности у заявителя жилого помещения (адрес) _____

Сведения о членах семьи, зарегистрированных и проживающих с заявителем по одному адресу:						
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник, иное)	Инвалидность (да/нет)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет

Сведения о членах семьи, зарегистрированных и фактически проживающих по другому адресу:

(В таблице следует указать данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей)

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной социальной помощью:

№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 г. № 512)	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				
		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужно подчеркнуть, указать				
		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) - нужно подчеркнуть, указать				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от				

		предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				
		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				
		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства(данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				
		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) – нужное подчеркнуть, указать				
		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской				

		области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) – нужное подчеркнуть, указать				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		Пособие по безработице				
		Социальные выплаты (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				
		Получаемые алименты				
		Прочие доходы (от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (данная графа заполняется в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 30.12.2015 г. №345), сдачи недвижимого имущества в наем и т.д.) - нужное подчеркнуть, указать				

Прошу исключить из общей суммы дохода семьи выплаченные заявителем алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ (либо по соглашению) в пользу _____
(указывается ФИО лица, в пользу которого производится удержание)

Ф.И.О. гражданина	Дата постановки на учет в ГУ ЦЗН

В таблице следует указывать всех трудоспособных членов семьи состоящих в органах службы занятости населения

Жилищно-бытовые условия семьи:

Жилая площадь: _____ кв.м; форма собственности: _____; число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии,

ветхий, аварийный - подчеркнуть)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть) неблагоустроенное жилье

Сведения о движимом и недвижимом имуществе, принадлежащем членам семьи заявителя на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	местонахождение (для автомобиля: марка и дата приобретения)	Принадлежность

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Расчет дохода:

Общая сумма дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за 3 месяца (без ЕДВ и алиментов)	Общая сумма дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) за 1 месяц (без ЕДВ и алиментов)	Среднедушевой доход семьи	Прожиточный минимум семьи (одиноко проживающего гражданина), установленный постановлением Губернатора Челябинской области на момент заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом (да/нет)	Возможность заключения социального контракта (да/нет)

Председатель комиссии

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

1. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

2. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

3. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

4. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Функции:

органа социальной защиты населения _____

органа (учреждения) занятости населения _____

органа (организации) в сфере образования _____

органа и или организация, уполномоченными на решение вопросов в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства _____

органа (учреждения) здравоохранения _____

других органов (организаций) _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям _____

_____ (дата)

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

2. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.¹
(месяц)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист, сопровождающий мероприятие	Орган (организация), предоставляющий содействие	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка) мероприятия

Функции:

органа социальной защиты населения _____

органа (учреждения) занятости населения _____

органа (организации) в сфере образования _____

органа и или организация, уполномоченными на решение вопросов в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства _____

органа (учреждения) здравоохранения _____

других органов (организаций) _____

¹ Число месяцев зависит от конкретной ситуации получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта _____

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям _____

_____ (дата) _____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О. специалиста)

3. Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Услуги (психологические, образовательные, консультативные)	Иная помощь

4. Смета затрат на адресную социальную помощь на основании социального контракта в виде единовременной выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, организацию занятости²

№ п/п	Наименование приобретаемой техники, оборудования, основных средств, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на право аренды и др.	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

² Бизнес-план прилагается

Подтверждающие документы (прилагаются): договоры (проекты договоров), коммерческие предложения, прайс-листы и т.д.:

5. Ожидаемые результаты проводимых мероприятий (нужное подчеркнуть):
заключение трудового договора в период действия социального контракта и осуществление трудовой деятельности в период действия социального контракта и по истечению его действия;
прохождение гражданином профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования с последующим заключением трудового договора;
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, связанной с уплатной налога на профессиональный доход (самозанятости) в течение срока действия социального контракта;
повышение денежных доходов гражданина (семьи) и преодоление трудной жизненной ситуации по истечении сроков действия социального контракта;
погашение задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, получение субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Управление социальной защиты населения

Заявитель

(Ф.И.О.)

Начальник управления

(дата рождения, домашний адрес)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Методическим рекомендациям

Перечень возможных мероприятий программы социальной адаптации

<p>Поиск работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства); 2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости; 3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта; 4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу; 5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение; 6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства; 7. Регистрация на портале Работа в России с целью поиска работы; 8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы; 9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства; 10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора. 11. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; 12. Иные мероприятия.
<p>Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и утверждение бизнес-плана; 2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта 3. Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение; 4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций); 5. Получение свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 6. Постановка на учет в качестве самозанятого; 7. Осуществление поиска и аренды помещения; 8. Приобретение основных средств; 9. Приобретение материально-производственных запасов; 10. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; 11. Иные мероприятия.

<p>Ведение личного подсобного хозяйства (ЛПХ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта; 2. Приобретение инкубатора; 3. Приобретение птиц; 4. Приобретение пчел; 5. Приобретение крупного рогатого и/ или мелкого рогатого скота; 6. Приобретение кормов; 7. Уход за домашними животными; 8. Оборудование мест для содержания животных, птиц; 9. Приобретение удобрений; 10. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря; 11. Приобретение укрывного материала; 12. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц пчел; 13. Обеспечение семьи продукцией ЛПХ; 14. Реализация продукции ЛПХ; 15. Приобретение посадочного материала; 16. Приобретение сельскохозяйственной техники; 17. Постановка на учет в качестве самозанятого; 18. Содействие созданию бытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов; 19. Проведение ветеринарного осмотра; 20. Иные мероприятия.
<p>Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта; 2. Приобретение товаров первой необходимости; 3. Приобретение одежды и обуви; 4. Приобретение лекарственных препаратов; 5. Приобретение товаров для ведения личного подсобного хозяйства; 6. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования; 7. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости; 8. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни; 9. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи; 10. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача; 11. Ежемесячное информирование органов социальной защиты населения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации; 12. Иные мероприятия.

Перечень подтверждающих документов

I. Для приобретения товаров в сфере розничной торговли (кроме продовольственных товаров)¹:

1. Товарный чек с указанием наименования товара;
2. Кассовый чек с указанием наименования товара;
3. Эксплуатационная документация на товар с указанием факта оплаты;
4. Гарантийная документация, в которой сделана отметка об оплате;
5. Акт о передаче денежных средств;
6. Платежное поручение с пометкой исполнено;
7. Выписка со счета;
8. Счет с отметкой о погашении;

II. Для ведения предпринимательской деятельности:

1. Товарный чек с указанием наименования товара;
2. Кассовый чек с указанием наименования товара;
3. Приходно-расходный ордер;
4. Выписка со счета клиента, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;
5. Другой документ, который доказывает выполнение операции оплаты (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось).

III. Для получения обучения или дополнительного образования:

1. Договор с приложением кассового чека с приложением любого документа из пунктов 1 и 2;
2. Сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации);
3. Диплом о профессиональной переподготовке;
4. Свидетельство о получении профессии;
5. Иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке).

¹ При приобретении продовольственных товаров в рамках основного мероприятия «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации» подтверждающие документы не истребуются.